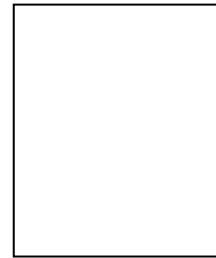


ใบสมัครงาน



ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (Project/Technical Coordinator)

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

- ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
- วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
- สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย ชื่อคู่สมรส..... นามสกุลเดิม.....
สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)..... โทร.....
- การรับราชการทหาร ราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ รด. ได้รับการยกเว้น
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.					
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่น ๆ					

- ความสามารถพิเศษ
 - 8.1 ความรู้ด้านภาษา..... พูด..... อ่าน..... เขียน..... (ให้ระบุว่า “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)
 - 8.2 พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที
 - 8.3 คอมพิวเตอร์.....
- ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง) มีประสบการณ์ (กรอกรายละเอียด) ไม่มีประสบการณ์

1. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท สวัสดิการอื่น ๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....
2. หน่วยงาน/บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....
3. หน่วยงาน/บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....